ПАСКИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА

КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

25.03.2016 г. № 1/7

д. Паска

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПАСКИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](file:///C%3A%5CUsers%5CPaska%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.676%5C%D0%A0%D0%95%D0%A8%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%201-7%202016#P41) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Паскинского сельского поселения, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Паскинского сельского поселения. Прилагается.

Глава Паскинского

сельского поселения: В.В.Ракетов

Утверждено

РЕШЕНИЕМ

Паскинской сельской

 Думы Кильмезского

района Кировской

 области

от 25.03.2016 N 1/7

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ПАСКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, И СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ПАСКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1.1. достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Паскинское сельское поселение Кильмезского района Кировской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности Паскинского сельского поселения, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

1.2. Соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Паскинского сельского поселения, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Проверка осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности Паскинского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2.1. Решение об осуществлении проверки принимается председателем представительного органа Паскинского сельского поселения отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность Паскинского сельского поселения и оформляется распоряжением, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.2. Решение об осуществлении проверки в отношении главы Паскинского сельского поселения, председателя представительного органа Паскинского сельского поселения принимается представительным органом Паскинского сельского поселения в порядке, установленном Уставом Паскинского сельского поселения.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](file:///C%3A%5CUsers%5CPaska%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.676%5C%D0%A0%D0%95%D0%A8%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%201-7%202016#Par0) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в Паскинскую сельскую Думу в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

работниками кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Кировской области;

общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

6. При осуществлении проверки Комиссия вправе:

6.1. Проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность Паскинского сельского поселения.

6.2. Изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность Паскинского сельского поселения, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки.

6.3. Получать от лица, замещающего муниципальную должность Паскинского сельского поселения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

6.4. Направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну) в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Кировской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность Паскинского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность Паскинского сельского поселения, установленных ограничений.

Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении лиц, замещающих муниципальные должности Паскинского сельского поселения, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких лиц (далее – запрос) направляются Губернатору Кировской области.

6.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

6.6. Осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность Паскинского сельского поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В запросе, предусмотренном [подпунктом 6.4 пункта 6](file:///C%3A%5CUsers%5CPaska%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.676%5C%D0%A0%D0%95%D0%A8%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%201-7%202016#Par28) настоящего Положения, указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, замещающего муниципальную должность Паскинского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок представления запрашиваемых сведений;

фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

другие необходимые сведения.

8. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют исполнение запроса в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и представляют запрашиваемую информацию.

9. Комиссияобеспечивает:

9.1. Уведомление (в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего распоряжения председателя Паскинской сельской Думы) в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность Паскинского сельского поселения, о начале в отношении его проверки.

9.2. Проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность Паскинского сельского поселения, беседы с ним, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность Паскинского сельского поселения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность Паскинского сельского поселения.

10. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность Паскинского сельского поселения, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность Паскинского сельского поселения, вправе:

обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 9.2 пункта 9](file:///C%3A%5CUsers%5CPaska%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.676%5C%D0%A0%D0%95%D0%A8%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%201-7%202016#Par49) настоящего Положения;

давать пояснения в письменной форме (в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте 9.2 пункта 9](file:///C%3A%5CUsers%5CPaska%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.676%5C%D0%A0%D0%95%D0%A8%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%201-7%202016#Par49) настоящего Положения; по результатам проверки);

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12. Пояснения, указанные в [пункте 11](file:///C%3A%5CUsers%5CPaska%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.676%5C%D0%A0%D0%95%D0%A8%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%201-7%202016#Par52) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

 13. Материалы проверки рассматриваются на заседании комиссии в порядке, установленном положением «О комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности Паскинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Паскинской сельской Думы от 25.03.2016 г. № 1/7.

13.1. В случае выявления оснований для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность Паскинского сельского поселения, Комиссия направляет на рассмотрение представительного органа Паскинского сельского поселения проект решения о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования, в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

13.2. Представительный орган муниципального образования рассматривает вопрос о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность Паскинского сельского поселения, на очередном заседании представительного органа Паскинского сельского поселения и принимает решение в порядке, установленном Уставом Паскинского сельского поселения.

14. Сведения о результатах проверки, утвержденные на заседании Комиссии, с согласия председателя Паскинской сельской Думы, принявшего решение о проведении проверки, представляются с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность Паскинского сельского поселения, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Кировской области, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в Паскинскую сельскую Думу в соответствии с решением Паскинской сельской Думы от 25. 03.2016 г.1/4 «Об утверждении положения о представлении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Паскинское сельское поселение Кильмезского района Кировской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность Паскинского сельского поселения.

Копии справок и материалы проверки, хранятся в администрации муниципального образования Паскинское сельское поселение в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.