РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ПАСКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.07.2015. № 14**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОДЛЕНИЯ СРОКА НАХОЖДЕНИЯ**

**НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ДОСТИГШИХ**

**ПРЕДЕЛЬНОГО ВОЗРАСТА, УСТАНОВЛЕННОГО ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить Положение о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, в администрации Паскинского сельского поселения Кильмезского района Кировской области Приложение 1.

Глава администрации Паскинского сельского поселения В.В.Ракетов

 **Утверждено:**

постановленим администрации Паскинского сельского поселения Кильмезского района Кировскской области от «01» июля 2015 г. № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, в администрации Паскинского сельского поселения Кильмезского района Кировской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих в администрации муниципального образования Паскинское сельское поселение Кильмезского района Кировской области» (далее - администрация), достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - предельный возраст).

2. Предельный возраст, установленный для замещения должности муниципальной службы, составляет 65 лет.

По достижении предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, трудовой договор с муниципальным служащим может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3. В случае продления срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего сверх предельного возраста после прекращения трудового договора в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" с муниципальным служащим заключается срочный трудовой договор.

Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, допускается не более чем на один год.

4. Срок нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, может быть продлен на основании личного заявления муниципального служащего (приложение N 1).

5. Продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, осуществляется с учетом соответствия муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности, его деловых качеств, результатов служебной деятельности и других факторов.

6. Течение срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, начинается на следующий день после даты исполнения муниципальному служащему 65 лет, а в случае последующих продлений - на следующий день после даты окончания трудового договора, заключенного на срок продления срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста.

**2. Порядок продления срока нахождения на муниципальной**

**службе муниципальных служащих, достигших**

**предельного возраста**

7. Кадровая служба администрации ведет список муниципальных служащих, которым в течение текущего календарного года исполняется 65 лет, а также список муниципальных служащих, с которыми заключен трудовой договор на срок продления срока нахождения на муниципальной службе.

8. Кадровая служба администрации уведомляет муниципального служащего о предстоящем увольнении в письменной форме под расписку:

- не менее чем за 2 месяца до исполнения муниципальному служащему возраста 65 лет и расторжения с ним трудового договора в связи с достижением предельного возраста;

- не менее чем за 1 месяц до истечения срока трудового договора - в случае если с муниципальным служащим заключен трудовой договор на срок продления срока нахождения на муниципальной службе.

9. Муниципальный служащий вправе обратиться с заявлением о продлении ему срока нахождения на муниципальной службе на имя главы администрации в кадровую службу не позднее одного месяца до достижения им предельного возраста или истечения срока трудового договора, заключенного на срок продления срока нахождения на муниципальной службе.

10. Заявление муниципального служащего направляется кадровой службой главе администрации для рассмотрения вопроса о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего.

11. При положительном решении главой администрации вопроса о продлении срока нахождения на муниципальной службе кадровая служба готовит проект распоряжения о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, в котором предусматриваются следующие положения:

а) о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего на определенное количество месяцев и дней, но не более чем на один год;

б) о расторжении трудового договора с муниципальным служащим:

- по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" в связи с достижением предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы - в случае достижения муниципальным служащим предельного возраста 65 лет;

- в связи с истечением срока трудового договора, заключенного на определенный срок в связи с продлением нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, в соответствии с пунктом 2 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации - в случае истечения срока трудового договора, заключенного с муниципальным служащим после осуществленного ранее продления срока его нахождения на муниципальной службе в связи с достижением предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

в) о заключении трудового договора с муниципальным служащим на срок продления срока его нахождения на муниципальной службе.

12. На основании распоряжения главы администрации о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего кадровая служба администрации оформляет с муниципальным служащим трудовой договор на определенный срок в установленном порядке.

13. В случае если глава администрации не принимает решения о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, а также в случае отсутствия заявления муниципального служащего о продлении срока кадровая служба администрации готовит проект распоряжения о расторжении трудового договора с муниципальным служащим по основаниям, указанным в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения, или по иным основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

14. Время замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы на условиях срочного трудового договора, заключенного по достижении им предельного возраста на срок продления срока нахождения на муниципальной службе, включается в стаж муниципальной службы, дающий право на доплату к трудовой пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы.

При расторжении с муниципальным служащим трудового договора, заключенного на определенный срок в связи с продлением нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, в соответствии с пунктом 2 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (в связи с истечением срока трудового договора) за ним сохраняется право на доплату к трудовой пенсии за стаж муниципальной службы (выслугу лет).

 Главе администрации

 Паскинского сельского

 поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу продлить срок нахождения на должности муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 3

к постановлению

от 23.07.2015 N 409

 СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. д. Паска

 N \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления, органа администрации)

в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава

(Положения), в дальнейшем "Работодатель",

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и гражданин

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "муниципальный служащий", с другой стороны,

заключили настоящий срочный трудовой договор (далее - договор) о

нижеследующем:

 1. Общие положения

 1.1. Муниципальный служащий продолжает замещать должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование должности муниципальной службы и структурного

 подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Реестром должностей муниципальной службы должность, замещаемая

муниципальным служащим, отнесена к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группе должностей

муниципальной службы.

 1.2. Настоящий договор заключается на один год.

 Дата начала работы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Со дня подписания обеими сторонами настоящего договора муниципальный служащий на время выполнения должностных обязанностей наделяется правами и исполняет обязанности, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, Уставом Паскинского сельского поселения, а также настоящим договором.

2. Права и обязанности муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Кировской области, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе право расторгнуть договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

2.2. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Кировской области", а также соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, не нарушать запреты, установленные действующим законодательством.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

3.1.2. Поощрять муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей.

3.1.3. Привлекать муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка.

3.1.4. Реализовать иные права, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Обеспечить муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.2.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления и условия настоящего договора.

3.2.3. Выплачивать муниципальному служащему должностной оклад по замещаемой муниципальной должности в соответствии со штатным расписанием и ежемесячные надбавки к должностному окладу в порядке, установленном федеральными законами, законами Кировской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2.4. Предоставлять муниципальному служащему в установленном порядке:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, продолжительность которых определяется нормативно-правовыми актами в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с Законом Кировской области;

3) другие виды отпусков в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Изменение и дополнение договора

5.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий договор по соглашению сторон в случае изменения действующего законодательства, либо по инициативе любой из сторон настоящего договора.

5.2. При изменении Работодателем существенных условий настоящего договора муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

5.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6. Прекращение или расторжение настоящего договора

6.1. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящий договор, может быть прекращен или расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации.

7. Разрешение споров и разногласий

7.1. Споры и разногласия, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему договору, разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. К отношениям сторон, не урегулированным настоящим договором, применяются нормы действующего законодательства о труде, иные федеральные законы и нормативно-правовые акты.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в личном деле муниципального служащего в администрации Паскинского сельского поселения, другой - у муниципального служащего.

 Работодатель Работник

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия.И.О., подпись) (Фамилия.И.О., подпись)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

 М.П.

 Паспорт

 серия и номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адреса сторон:

 613591 д. Паска

 ул. Новая, дом 1